

2024

# STRATEJİK PLAN

2024-2028

738200@meb.k12.tr

AYDIN TURAN İLKOKULU

UŞAK



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**

## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İl:	Uşak
İlçesi:	Merkez
Adres:	Atatürk Mahallesi Aydın Turan Sokak No:6 Merkez / UŞAK
Coğrafi Konum:	<a href="https://maps.app.goo.gl/1rCkGTKRmGzxL8yB8">https://maps.app.goo.gl/1rCkGTKRmGzxL8yB8</a>
Telefon Numarası:	02762315764 - 02762315765
Fax Numarası:	
E-posta adresi:	738200@meb.k12.tr
Web sayfası adresi:	<a href="https://aydinturano.meb.k12.tr/">https://aydinturano.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	738200
Öğretim Şekli:	Tekli

## SUNUŞ

*Değerli paydaşlarımız;*

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Celal KORKMAZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci .....	7

### 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe .....	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	14
2.3. Mevzuat Analizi .....	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	17
2.6. Paydaş Analizi .....	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	25
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	35
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	38
2.7.5. İstatistik Veriler .....	40
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	43
2.9. GZFT Analizi .....	46
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	48

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon .....	50
3.2. Vizyon .....	50
3.3. Temel Değerler .....	51

### 4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar .....	53
4.2. Hedefler .....	53
4.3. Performans Göstergeleri .....	54
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	54
4.5. Maliyetlendirme .....	58

### 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Değerlendirme ve Raporlama .....	61
--	----

### 6. BÖLÜM: TABLO – ŞEKİL – GRAFİKLER – EKLER

Ekler, Tablolar ve Grafikler Listesi .....	63
--	----



---

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

---

## 1.BÖLÜM



## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Celal KORKMAZ	Okul Müdürü	İbrahim GÜREL	Müdür Yardımcısı
İbrahim GÜREL	Müdür Yardımcısı	Ömera HACIOSMANOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Hüdayettin TOPAL	Sınıf Öğretmeni	Özgür KONAR	Sınıf Öğretmeni
Aslı SERT	Anasınıfı Öğretmeni	Yaşar ÜNALAN	Sınıf Öğretmeni
Burcu KAYA	OAB Başkanı	Nazlı DENİZ	İngilizce Öğretmeni
		Ayşe ÜLKER	Anasınıfı Öğretmeni
		Elif VARLI	Rehber Öğretmen
		Abdullah KAHYA	Sınıf Öğretmeni
		Halit AYDINLI	Öğrenci Velisi
		Kübra ARSLAN	Öğrenci Velisi

## 1.2. Planlama Süreci:

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



### **Yasal Çerçeve:**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2022/21 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### **Stratejik Planın Amacı:**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### **Stratejik Planın Kapsamı:**

Bu stratejik plan dokümanı Aydın Turan İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### **Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2022/21 sayılı Genelgesi ve Harzılık Programı, Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da Vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; “Bu faaliyet amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



---

# DURUM ANALİZİ

---

## 2.BÖLÜM



Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe:



Okulumuz 2004 yılında devlet - hayırsever işbirliğiyle yapılmıştır. Okulumuza hayırsever iş adamı Birol TURAN' ın elim bir uçak kazasında vefat eden oğlu Aydın Turan'ın ismi verilmiştir. Okulumuz 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiştir. Eğitim sisteminde yapılan 4+4+4 değişikliği ile 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren İlkokul seviyesinde hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuzda ayrıca sabahçı öğlenci olmak üzere 2 şubede okul öncesi eğitim verilmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Aydın Turan İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ayrıca:

- a. Okulumuzun sahip olduğu okul kültürünün koruması ve yaşatılması,
- b. Okulumuzun bina ve yerleşkesini zamana uygun hale getirilmesi, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi,
- c. Sınıf ortamlarının geliştirilmesi, öğrencilere tasarruf kültürünün aşılması ve çevre dostu okul olma yolunda ilerlemesi,
- ç. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri zamanında tespit ederek en kısa sürede ortadan kaldırılması,

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altındadır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Aydın Turan İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657 sayılı kanunlar ile İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Aydın Turan İlkokulu, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkököl düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> <li>Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>



## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi:

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı		
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	Milli Eğitim Bakanlığı Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin Belirlenmesi
5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. madde 41. madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Milli Eğitim Bakanlığı Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Aydın Turan İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanları /Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt-nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Sınav hizmetleri</li><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre toplantıları</li><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Kulüp Çalışmaları</li><li>• Kazanım değerlendirme</li><li>• Dönem içi değerlendirmeler</li><li>• Ders içi ve ders dışı faaliyet iş ve işlemleri</li><li>• Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>• Kurum teknolojik altyapı hizmetleri</li><li>• Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Psikolojik Danışma</li><li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zeka oyunları</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kermes ve Şenlikler</li><li>• Piknikler</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Yarışmalar</li><li>• Kültürel Geziler</li><li>• Sergiler</li><li>• Sinema,Tiyatro</li><li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>

<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel Özlük İşlemleri</li> <li>• Norm Kadro İşlemleri</li> <li>• Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarım işlemleri</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması</li> <li>• Zeka oyunlarının öğretimi</li> <li>• Web2 araçlarının tanıtımı ve aktif kullanımı</li> <li>• Ders içi ve ders dışı faaliyetlere etkin katılımın sağlanması</li> <li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li> <li>•</li> </ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akıllı tahtaların aktif kullanımı</li> <li>• Etkin ve zenginleştirilmiş öğrenme ortamlarının hazırlanması</li> </ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezilerin kazanımlara paralel olarak düzenlenmesi</li> <li>• Okul çevre ilişkileri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> <li>• Bilimsel araştırmalar</li> </ul>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri Tefbis sistemi ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

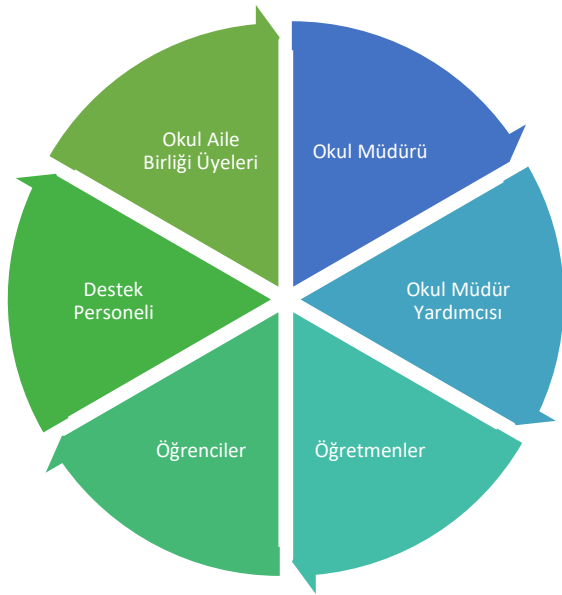
## 2.6. Paydaş Analizi:

Paydaş analizi, katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

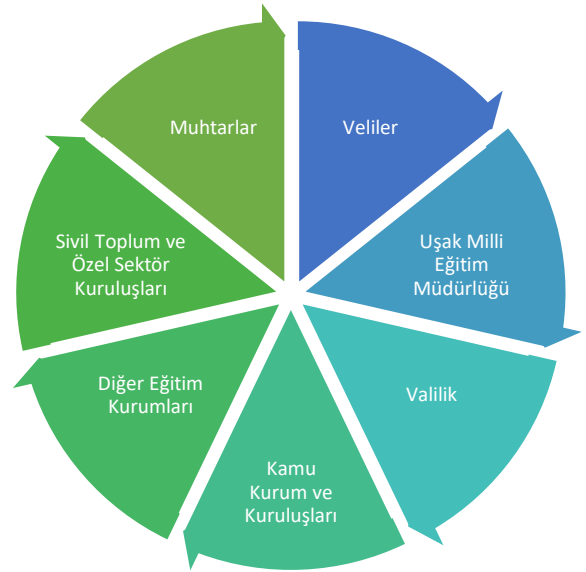
Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Aydın Turan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Ekibimiz tarafından **iç paydaşlar** ve **dış paydaşlar** belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

### İÇ PAYDAŞLARIMIZ



### DIŞ PAYDAŞLARIMIZ



**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Millî Eğitim Bakanlığı		√
Valilik		√
Uşak İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
Veliler		√
Belediyeler		0
Muhtarlık		0
Emniyet Müdürlüğü		0
Toplum Sağlığı Merkezi		0
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0
Sivil Toplum Kuruluşları		0

**Not:** √: Tamamı, 0 : Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√	Temel Ortak	5
Valilik		√	Temel Ortak	5
Uşak İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	İş Birliği Yapılanlar	5
Okul Müdürümüz	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Öğretmenlerimiz	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Öğrencilerimiz	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Personelimiz	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Okul Aile Birliği	√		İş Birliği Yapılanlar	5
Veliler		√	İş Birliği Yapılanlar	5
Belediyeler		0	Dolaylı Hizmet Alanı	4
Muhtarlık		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Emniyet Müdürlüğü		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Toplum Sağlığı Merkezi		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Özel Sektör		0	Dolaylı Hizmet Alanı	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0	Dolaylı Hizmet Alanı	3
Sivil Toplum Kuruluşları		0	Dolaylı Hizmet Alanı	2

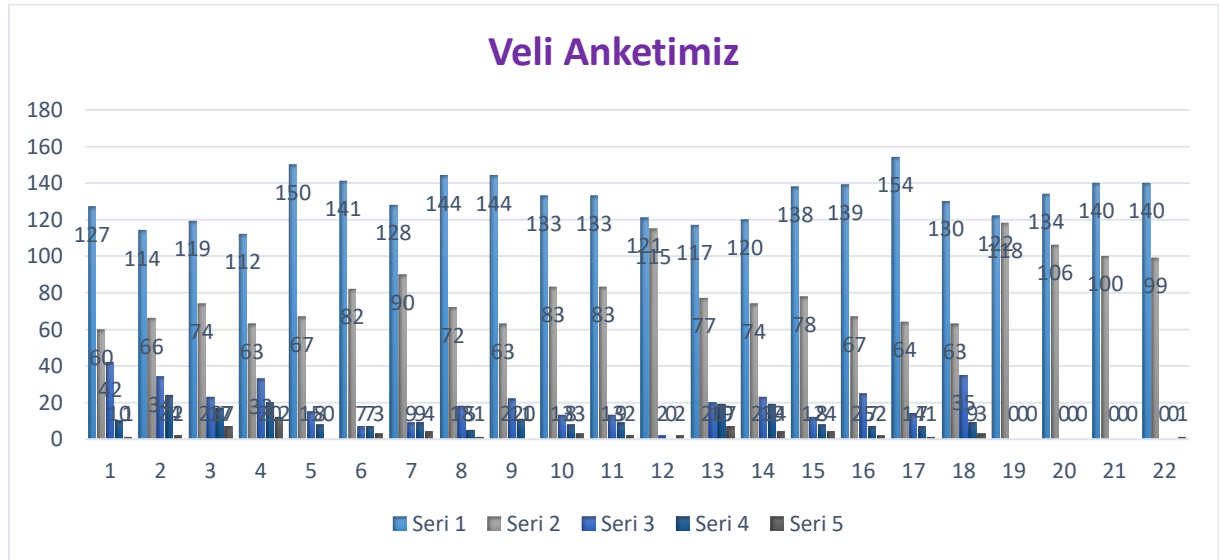
**NOT:** Önceliği Derecelendirme: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

**Not:** √: Tamamı, 0 : Bir kısmı

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için, paydaşlar stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Ayrıca bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur

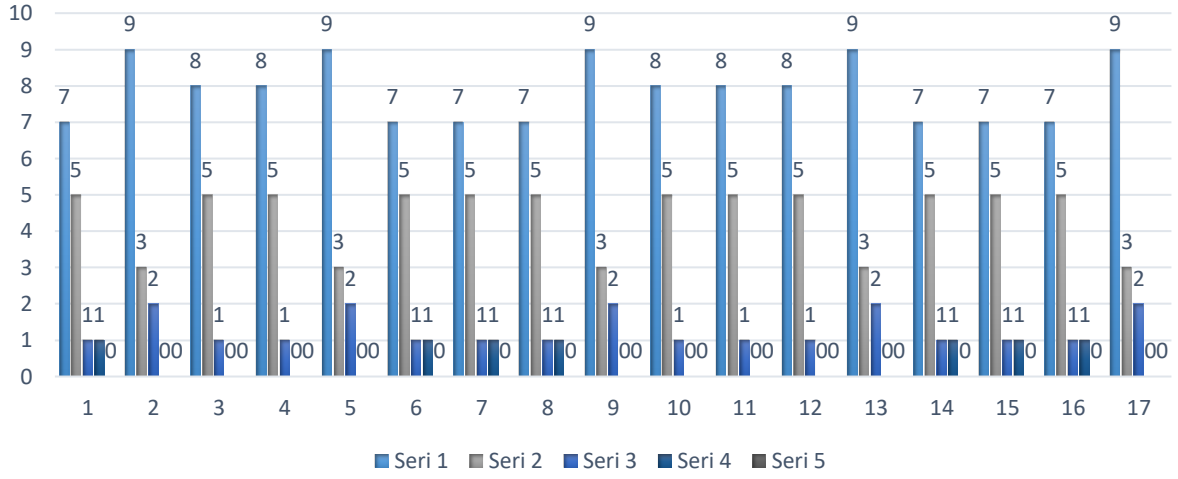
Uyguladığımız Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



**Tablo 5. Veli Anketi**

Sıra no	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	91	59	32	15	10
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	92	55	38	13	9
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	127	35	24	12	9
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	81	76	39	7	4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	84	79	32	9	3
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	105	68	21	8	5
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	80	110	10	4	3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	93	84	15	8	7
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	65	57	75	7	3
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	83	71	35	11	7
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	93	87	21	5	1
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	138	42	21	5	1
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	82	58	41	15	11
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	62	68	45	24	8
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	128	42	31	4	2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	84	75	36	10	2
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	68	74	48	14	3
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	74	79	37	13	4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	126	69	8	3	1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	189	14	4	0	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	198	9	0	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	127	54	14	8	4

## Öğretmen Anketimiz

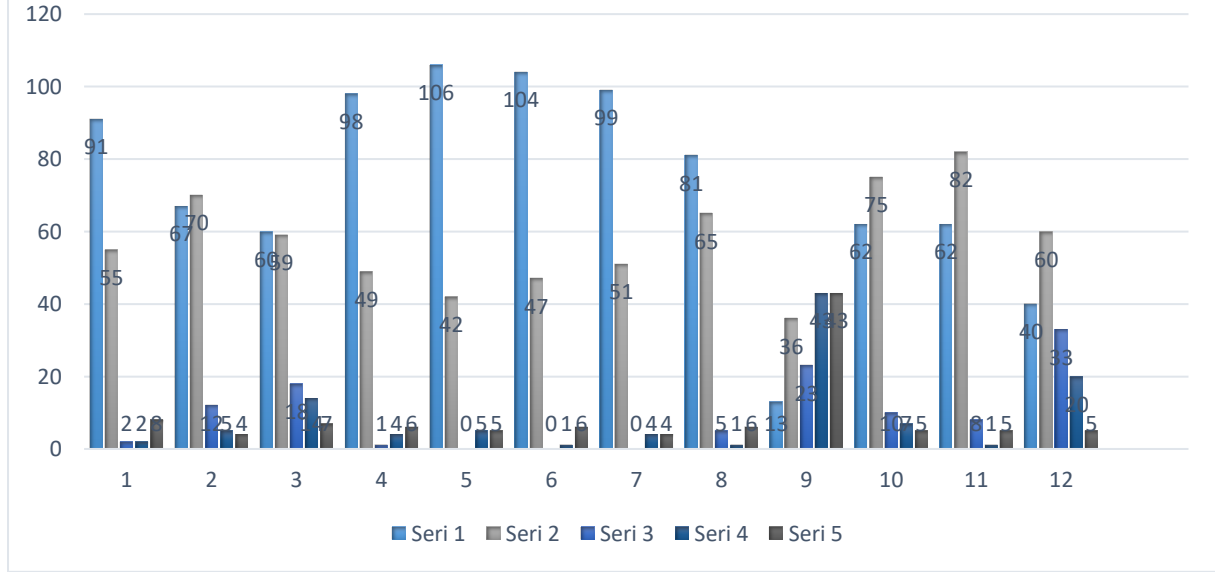


**Tablo 6. Öğretmen Anketi**

Sıra no	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	4	0	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	8	3	2	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	4	0	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	4	3	1	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	3	2	2	1
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	7	4	2	1	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	4	2	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	4	1	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	9	4	1	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	11	2	1	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	9	3	2	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	12	2	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	11	3	0	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	10	2	2	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	11	3	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	10	3	1	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	4	0	0	0



## Öğrenci Anketimiz

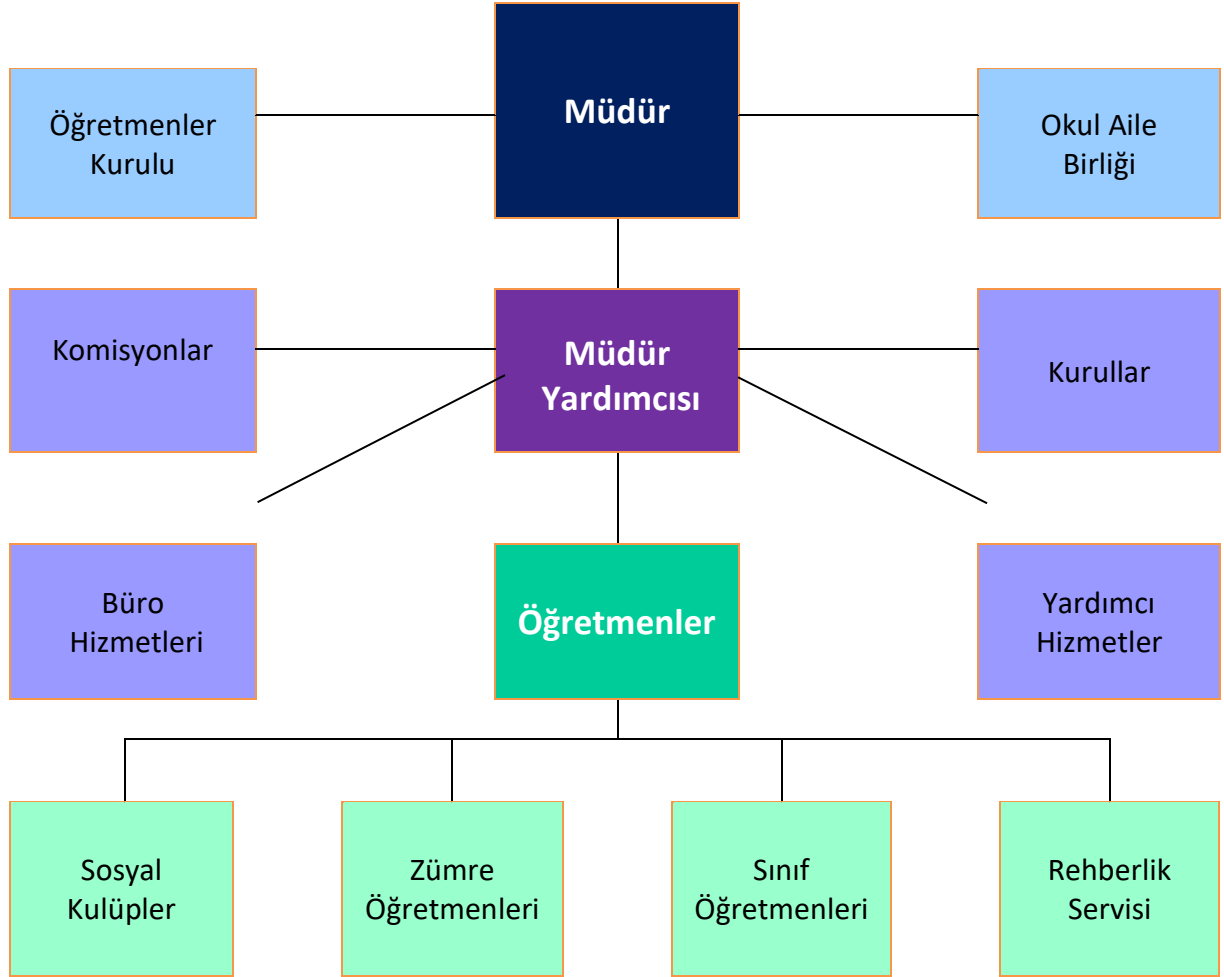


**Tablo 7. Öğrenci Anketi**

Sıra no	Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	79	36	22	14	7
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	53	44	23	25	13
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	89	43	14	9	3
4	Öğretmenim adildir.	73	51	15	11	8
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	94	49	7	5	3
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	81	48	15	8	6
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	92	49	7	7	3
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	88	51	9	7	3
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	86	52	11	8	1
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	78	54	12	10	4
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	70	41	27	11	9
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	69	54	18	10	7

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz:

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı:



*Aydın Turan İlkokulu Teşkilat Şeması*

## 2.7.2. İnsan Kaynakları:

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "Çalışanların Yönetimi Süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri "Eğitim-Öğretim Süreci", "Okul-Veli ve Öğrenci İşbirliği Süreci" olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde Misyon ve Vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkânlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve Vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtırma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkısı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır:

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.</li><li>2. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf ve alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul yönetimince düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li></ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 50. Maddesinde belirtilen büro işleri ile ilgili görevleri yürütür.</li><li>2. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</li><li>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li><li>5. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>6. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>7. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li></ol>

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
20+ Yıl Üzeri	2	100

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarı ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	1	8
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	2	14
16-20 Yıl		
20+ Yıl Üzeri	11	78

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	1	0



**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Önlisans	20	1
2	Hizmetli	-	1	Lise	10	1
TOPLAM						2

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	0	1	23	13	47	7	28	2

**Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
<b>Celal KORKMAZ</b>	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	
		Çocuğun Cinsel İstismarı ve Psiko-Sosyal Yaklaşımlar Eğitim Semineri	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	
<b>İbrahim GÜREL</b>	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	
		Kamu Alım Sistemleri Semineri	2022	
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	

**Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
ABDULLAH KAHYA	Sınıf Öğretmenliği	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
		4.01.04.02.016 - Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2023	2023640364
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023640395
ASLI SERT	Okul Öncesi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
AYŞE ÜLKER	Okul Öncesi	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024640014
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
BİRSEN YILMAZ	Sınıf Öğretmenliği	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024640017
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
ELİF VARLI	Rehberlik	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024640020
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
		2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023640343
FADİME KORKMAZ	Sınıf Öğretmenliği	4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023640432
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
GÜLAY KARAGÖL	Sınıf Öğretmenliği	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
HÜDAYETTİN TOPAL	Sınıf Öğretmenliği	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
		4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023640432
NAZLI DENİZ	İngilizce	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
		2.02.06.02.088 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023640372
NURSELİN TURGUT	Sınıf Öğretmenliği	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
ÖMERA HACIOSMANOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyuma Bilinci Semineri	2023	2023640312
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖZGÜR KONAR	Sınıf Öğretmenliği	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023640417
RAMAZAN KAZ	Sınıf Öğretmenliği	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200
YAŞAR ÜNALAN	Sınıf Öğretmenliği	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024640020
		2.01.03.01.040 - Eğitim ve Öğretim Materyallerinde Telif Hakkı Eğitimi Kursu	2023	2023001704
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023001727
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002416
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023640200

### 2.7.3. Teknolojik Düzey:

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında Akıllı Tahta, bilgisayar, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi ve internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzda İnternet bağlantısı bulunmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm akıllı tahtalara ve bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve bazı sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS’ den, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, Bu

bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, asansör, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	10	10	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	18	18	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	-
Projeksiyon makinesi	8	5	3	-
Yazıcı Sayısı	4	4	4	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2	2	-

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri, bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ve Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta, EKAP modülü üzerinden ihaleye en uygun fiyat değerlendirilerek uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili KBS'ye (Taşınır Kayıt Sistemi) kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Diğer iş birlikçilerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanlarına bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	50000	60000	70000	80000	<b>90000</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	40000	50000	60000	70000	<b>80000</b>
<b>Özel İdare</b>					
<b>Kira Gelirleri</b>					
<b>Döner Sermaye</b>					
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>					
<b>Diğer</b>	5000	7500	10000	12500	<b>15000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>95000</b>	<b>117500</b>	<b>140000</b>	<b>162500</b>	<b>185000</b>

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1500,00		5000,00		15000,00
Küçük Onarım		5000,00		25000,00		55000,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	10000,00	750,00	43500,00		100000,00	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1500,00		3000,00		15000,00
GENEL						



## 2.7.5. İstatistik Veriler:

Okul ile ilgili her türlü sayısal veriler, geriye dönük olarak en az üç yıllık yapılmıştır. İstatistik veriler kapsamında aşağıdaki tablolarda verilen bilgiler hususunda inceleme yapılmıştır.

**Tablo 21. Son Üç Yıla Ait Öğrenci Sayıları**

SINIFLAR	2020–2021			2021–2022			2022–2023		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
1.SINIFLAR	38	39	77	30	32	62	31	35	66
2.SINIFLAR	34	23	57	30	30	60	28	28	56
3.SINIFLAR	26	28	54	32	27	59	27	28	55
4.SINIFLAR	31	31	62	26	27	53	29	27	56
ANASINIFI	16	17	33	26	31	57	28	23	51
TOPLAM	145	138	283	144	147	291	143	141	284

**Tablo 22. Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayıları**

SINIFLAR	2020–2021	2021–2022	2022–2023
1.SINIFLAR	26	31	33
2.SINIFLAR	29	20	28
3.SINIFLAR	27	30	19
4.SINIFLAR	31	27	28
ANASINIFI	17	29	26

**Tablo 23. Devamsız Öğrenci Sayıları**

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı
2020–2021	2	2
2021–2022	3	3
2022-2023	2	2

**Tablo 24. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı	
		Devamsızlık	Veli İsteği
2020–2021	283	2	8
2021–2022	291	3	2
2022-2023	284	2	3

**Tablo 25. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler**

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2020–2021	9	İlköğretim Haftası, Yerli Malı, Kızılay Haftası,
2021–2022	10	İlköğretim Haftası, Atık Kağıt Toplama Yarışması, Afet Eğitimi ve Tatbikatlar, Anneler Günü
2022-2023	10	İlköğretim Haftası, Yerli Malı, Afet Eğitimi ve Tatbikatlar, Engelliler Haftası, Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Yarışması, Anneler günü

**Tablo 26. Kültürel Faaliyetler**

Yapılan Geziler ve Katılım Sayıları			
GEZİLEN YERLER / YILLAR	2021	2022	2023
Atatürk Evi Gezisi			58
Trafik Eğitim Parkı	85	61	58
Hayvanat Bahçesi Gezisi		60	
Okul Pikniği	58	57	60
Sinema			58

**Tablo 27. Ödül Durumu**

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Takdir	Teşekkür
2020-2021	54	5
2021-2022	25	10
2022-2023	40	11

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 300 öğrenci kapasiteli olmasına rağmen 2018 m<sup>2</sup> lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. Bu durum öğrencilerimiz açısından oyun oynayabilecekleri uygun imkân sunmaktadır. 9 derslik ve 10 şube ile derslik kapasitemizin de % 100 kullanılmaktadır.

**Tablo 28. Okul Yerleşim Alanı**

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2018	425	1593

**Tablo 29. Spor Tesisleri**

Tesisin adı	Kapasitesi	Alanı
Basketbol Sahası	1	Standart
Hentbol Sahası	1	Standart
Voleybol Sahası	1	Standart

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE) :

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi gü-

nümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>POLİTİK VE YASAL ETKENLER</b>	<b>EKONOMİK ETKENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>
<b>SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER</b>	<b>TEKNOLOJİK ETKENLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>
<b>ÇEVRESEL ETKENLER</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>*Sokak Kültürü ve Dar Sokaklar</li><li>*Yeşil Alan Çoğaltma Çalışmaları</li><li>*Çocukların Park Alanlarının Eksikliği</li><li>*Hayvanlara Ait Alanların Eksikliği</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi:

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>*Her sınıfta bilgisayar ve akıllı tahta olması</li> <li>*ADSL bağlantısının olması</li> <li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Okulun eğitim şeklinin tekli eğitim yapmaya uygun olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Okulun şehir merkezinin düşük gelirli ailelerin bulunduğu yerde olması</li> <li>*Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li> <li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> <li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> <li>*Hinterland alanımızda değişken yapıda sürekli nüfus sirkülasyonunun olması.</li> <li>*Binamızın sürekli tadilat ve onarım gerektirmesi.</li> </ul>

**Tablo 31. GZFT Analiz Tablosu**

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li> <li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li> <li>*Öğretmenlerin puan üstünlüğüne göre tayin edilmesi</li> <li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li> <li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li> <li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li> <li>*Okul bünyesinde genelde sınıflarımızda bilgisayar , internet ve yazıcı bulunmakta öğretmenlerimiz bunlardan yararlanmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li> <li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li> <li>*Ekonomik yönden yeterli gelire sahip olmayan velilerin bulunması, sosyal riskli ailelerin sayısının her geçen gün artması</li> <li>*Kültürel ve demografik çeşitlilik</li> <li>*Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>*İş kaygısı ve yoğunluğu nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li> <li>*Okul Aile Birliği gelirlerinin yeterli olmaması</li> <li>*Yeterli sayıda hizmetlinin ve güvenlik görevlisinin bulunmaması</li> </ul>



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Tablo 32. Tespit ve ihtiyaçlar

Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul idaresi, öğretmen ve veli arasındaki iletişim artırılacaktır.</li><li>Okula devam konusunda çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilip okula devamını sağlanacaktır.</li><li>Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarını artırılacaktır.</li><li>Yabancı uyruklu öğrencilerin kuruma haber vermeden yasal olmayan yollarla yurtdışına çıkmış olmaları onlara ulaşmayı güçleştiriyor.</li><li>Okula devam durumunda ailenin yaklaşımı ve desteğinin önemi.</li><li>İyep, Destek Eğitim, Egzersiz ve öğrenci kulübü vb. uygulamalarda görevlendirilecek personelin belirlenmesi.</li></ul>
Eğitim ve Öğretimde Kalite	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Öğrencilere yönelik oryantasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</li><li>Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.</li><li>Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.</li><li>Okul kütüphanesinden tüm öğrencilerin azami ölçüde yararlanması sağlanacaktır.</li><li>Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Dengeli ve sağlıklı beslenmeyle ilgili çalışmalara devam edilecektir.</li></ul>
Kurumsal Kapasite	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için alan ayarlanacaktır.</li><li>Kurum kültürünün geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Okulumuzun fiziki kapasitesinin artırılması ve fiziki yönden iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li><li>Okulumuzda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranının önümüzdeki yıllarda düşürülmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>



---

# GELECEĞE BAKIŞ

---

## 3.BÖLÜM



Okulumuzun misyon (varoluş nedeni), vizyon (geleceğe bakışı), temel ilke ve değerlerinin (iş yapış tarzları) oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Paydaş beklentilerinin çalışmamıza yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

### 3.1. Misyonumuz:

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun ve kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli bir eğitim kurumuyuz.

### 3.2. Vizyonumuz:

#### VİZYONUMUZ

İnsanlığa faydalı, doğayı seven ve koruyan, farklılıklara saygılı, kişilik sahibi, kendine güvenen, insanlık değerleriyle yaşayan, bilim ve teknolojiyi kullanabilen, insanlığın yararını gözeten; "Biz" diyebilen, çağını; zamanını yaşayan MUTLU İNSANLARI, sağlıklı ve güvenli bir kurumda yetiştirmek istiyoruz.

### 3.3. Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
2	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
3	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
4	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
5	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7	Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
8	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
9	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
10	Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmet kalitesini arttırır.
11	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



---

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

---

## 4.BÖLÜM



## 4.1. Amaçlar:

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

## 4.2. Hedefler:

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

### ***Aydın Turan İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik planında;***

\* **Eğitim ve Öğretimde Kalite Tema'sında** 3 amaç 3 hedef ve bu hedefe bağlı 13 performans göstergesi ile 15 strateji,

\* **Kurumsal Kapasite Tema'sında** 1 amaç 1 hedef ve bu hedefe bağlı 2 performans göstergesi ile 2 strateji,

Olmak üzere Aydın Turan İlkokulu 2024- 2028 Stratejik Planında 4 Amaç, 4 Hedef, 15 Performans Göstergesi ve 17 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

### 4.3. / 4.4. Performans Göstergeleri / Stratejilerin Belirlenmesi:

#### OKUL KURUM HEDEF KARTLARI

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%2,5	%2,5	%1,6	%1,25	%0,83	%0,40	Yıllık	Yıllık
PG.1.4.20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	S 1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	S 1.1.3	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır							
	S 1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir							
	S 1.1.5	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Nedenleri tespit edildiğinde kurumun müdahale edemeyeceği maddi sorunlar, parçalanmış aile durumları, şiddet vs. ile karşılaşılabilir. Devamsızlık yapan öğrenci velisine ulaşamama. İyep'e kalan öğrencinin katılım durumunun velinin tercihinde olması.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li><li>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li><li>Okula devam durumunda ailenin yaklaşımı ve desteğinin önemi.</li></ul>								
İhtiyaçlar	İyep uygulamasında görevlendirilecek öğretmen Türkçe ve Matematik dersleri için kaynak kitap ve material								

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır									
<b>Hedef 2.1.</b>	H.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	45	45	46	47	48	50	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 2.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 2.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	200	210	215	220	225	230	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 2.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 2.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	200	210	215	220	225	230	Yıllık	Yıllık	
<b>Stratejiler</b>	<b>S 2.1.1</b>	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
	<b>S 2.1.2</b>	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir								
	<b>S 2.1.3</b>	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
	<b>S 2.1.4</b>	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
	<b>S 2.1.5</b>	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek ,öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak.								
<b>Riskler</b>	Okul ders saatinde kütüphanenin destek eğitim odası olarak kullanılması. Beslenme alışkanlığının ayakta fast food olarak yapılması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>										
<b>Tespitler</b>	Okul kütüphanesinden kitap alınıp eve götürülmemesi Kütüphaneden yararlanılan saatte okunan kitabın eksik bırakılması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Dengeli ve sağlıklı beslenmeyle ilgili uzman eğitimlerinin olması.									



<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Amaç 3</b>	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir									
<b>Hedef 3.1.</b>	H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%15	% 16	%20	%22	%26	%30	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%70	%75	%78	%80	%82	%85	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 3.1.3</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	% 15	%20	%30	%40	%50	%60	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık	
<b>Stratejiler</b>	<b>S 3.1.1</b>	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
	<b>S 3.1.2</b>	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır								
	<b>S 3.1.3</b>	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
	<b>S 3.1.4</b>	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
	<b>S 3.1.5</b>	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
<b>Riskler</b>	Sosyal kulüple ilgili ayrıca bir ders olmadığı için sınıf öğretmenine tanımlanan kulübün öğrencinin ilgisini çekmemesi.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	8000									
<b>Tespitler</b>	Sosyal kulüple ilgili ayrıca bir ders olmadığı için sosyal faaliyetin etkili bir şekilde yapılamaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Geleneksel çocuk oyunları için kitaplar Okul bahçesini oyunlara yönelik düzenlemek için boya,fırça v.b.									

<b>TEMA</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Amaç 4</b>	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir									
<b>Hedef 4.1.</b>	H.4 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 4.1.1</b> iyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, idari odalar, destek eğitim odası vb.) sayısı.	50	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık	
<b>PG 4.1.2</b> Sınıf kitaplıkları ve okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısı	50	500	550	600	650	700	750	Yıllık	Yıllık	
<b>Stratejiler</b>	<b>S 4.1.1</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler, okul aile birliği ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
	<b>S 4.1.2</b>	Sınıf kitaplıkları ve okul kütüphanesinde bulunan kitap sayılarının artırılması								
<b>Riskler</b>	Kamu idareleri ,belediye vb. gereken desteğin alınamaması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000									
<b>Tespitler</b>	Fiziki iyileştirmenin zaman alması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ekonomik girdi.									

#### 4.5. Maliyetlendirme:

Aydın Turan İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 33. Maliyet Tablosu**

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	TOPLAM MALİYET
1	<b>Amaç 1.</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	1000	1000	1000	1000	1000	5000
2	<b>Hedef 1.1.</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	1000	1000	1000	1000	1000	5000
3	<b>Amaç 2.</b> Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	3000	3000	3000	3000	3000	15000
4	<b>Hedef 2.</b> Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	3000	3000	3000	3000	3000	15000
5	<b>Amaç 3.</b> Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	3000	4000	5000	6000	7000	25000
6	<b>Hedef 3.</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	3000	4000	5000	6000	7000	25000
7	<b>Amaç 4.</b> Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	10000	11000	12000	13000	14000	60000
8	<b>Hedef 4.</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	9000	10000	11000	12000	13000	55000
9	Genel Yönetim Giderleri	5000	6000	7000	8000	9000	35000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>38000</b>	<b>43000</b>	<b>48000</b>	<b>53000</b>	<b>58000</b>	<b>240000</b>



---

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

## 5.BÖLÜM



## **İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

### **a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirilmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



---

# TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER, EKLER

---

## 6.BÖLÜM



## EKLER LİSTESİ

EKLER	KONUSU
Ek-1	<i>EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi</i>
Ek-2	<i>EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi</i>

## TABLO LİSTESİ

TABLO NO	TABLONUN ADI VE KONUSU
1	<i>Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>
2	<i>Tablo 2. Mevzuat Analizi</i>
3	<i>Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>
4	<i>Tablo 4. Faaliyet Alanları /Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>
5	<i>Tablo 5. Veli Anketi</i>
6	<i>Tablo 6. Öğretmen Anketi</i>
7	<i>Tablo 7. Öğrenci Anketi</i>
8	<i>Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı</i>
9	<i>Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>
10	<i>Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı</i>
11	<i>Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>
12	<i>Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı</i>
13	<i>Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>
14	<i>Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>
15	<i>Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları</i>
16	<i>Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları</i>
17	<i>Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>
18	<i>Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu</i>
19	<i>Tablo19. Okul/Kurum Kaynak Tablosu</i>
20	<i>Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu</i>
21	<i>Tablo 21. Son Üç Yıla Ait Öğrenci Sayıları</i>
22	<i>Tablo 22. Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayıları</i>
23	<i>Tablo 23. Devamsız Öğrenci Sayıları</i>
24	<i>Tablo 24. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları</i>
25	<i>Tablo 25. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</i>
26	<i>Tablo 26. Kültürel Faaliyetler</i>
27	<i>Tablo 27. Ödül Durumu</i>
28	<i>Tablo 28. Okul Yerleşim Alanı</i>
29	<i>Tablo 29. Spor Tesisleri</i>
30	<i>Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu</i>
31	<i>Tablo 31. GZFT Analiz Tablosu</i>
32	<i>Tablo 32. Tespit ve ihtiyaçlar</i>
33	<i>Tablo 33. Maliyet Tablosu</i>

## GRAFİKLER LİSTESİ

GRAFİKLER	KONUSU
1-2	<i>İç Paydaş Ve Dış Paydaş Grafiği</i>
3-4-5	<i>Veli, Öğretmen, Öğrenci Anketi Grafiği</i>